



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO



" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: eeee01200b@istruzione.it eeee01200b@pec.istruzione.it www.3circolodidatticoaversa.edu.it

INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI - AMMINISTRATORE SITO WEB

Protocollo n. _____

Data _____

OGGETTO: designazione a "INCARICATO del trattamento di dati personali" ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "**Codice**";
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679, che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "**Regolamento**";
- CONSIDERATO che lo scrivente agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è l'Istituto Scolastico di cui il sottoscritto Dirigente è Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Codice, può designare uno o più responsabili del trattamento tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia privacy;
- ai sensi dell'art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di "Incaricati del trattamento dei dati personali" e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
- in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
- con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
- la nomina a "Incaricato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

DETERMINA

il Prof. _____, nella sua qualità di **AMMINISTRATORE SITO WEB**.

La nomina avviene dopo aver constatato che lei, in relazione al grado ricoperto in questa Istituzione Scolastica, possiede i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a fornire garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.

- Nella qualità di "**AMMINISTRATORE SITO WEB**" in particolare:

-) Gestirà il sito istituzionale/la pagina del social network della **scuola** curandone e verificandone i contenuti;
-) Proporrà eventuali **incaricati** dei trattamenti del sito istituzionale/della pagina del social network della **scuola** comunicandoli al **Dirigente Scolastico** che provvederà alla loro nomina, se ritenuto necessario;
-) Proporrà la revoca degli **incaricati** dei trattamenti del sito istituzionale/della pagina del social network della **scuola** comunicandoli al **Dirigente Scolastico** che provvederà alla loro revoca, se ritenuto necessario;
-) Curerà la gestione degli **accessi autorizzati** nelle sezioni del sito istituzionale laddove previsto/alla pagina del social network della **scuola** verificandone l'opportunità di concederli e/o la necessità di revocarli;
-) Provvederà ad applicare quant'altro previsto dalla documentazione applicabile;
-) Si coordinerà con il **Responsabile della Protezione dei dati**, nella figura del Sig. Salvatore Guillari, in caso venga esercitato il diritto d'accesso o in caso di data breach in relazione ai trattamenti del sito web/social network dandone pronta notizia al **Dirigente Scolastico**.

Il **Titolare del Trattamento** si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle presenti istruzioni.

La preghiamo di restituirci copia della presente per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Per presa visione ed accettazione
